



Delaftale omkring lærernes arbejdstid

Haderslev Lærerkreds og Haderslev Kommune indgår for skoleåret 2019-20 en delaftale omkring lærernes og børnehaveklasseledernes arbejdstid. Formålet er, at styrke samarbejdet og forbedre lærernes og børnehaveklasseledernes mulighed for at levere god undervisning.

Opgaveoversigt

Forud for skoleåret drøfter skoleleder og TR, hvordan skolen kan strukturere dialogen om de opgaver, der fremgår af opgaveoversigten. Opgavernes antal og omfang indgår i denne drøftelse i henhold til bilag 1. Formålet er at sikre den løbende dialog og forventningsafklaring mellem ledelsen og medarbejdere.

Nyuddannede og nyansatte

Haderslev Kommune afholder i samarbejde med Haderslev Lærerkreds et introduktionsmøde i september 2019 for alle nyuddannede og nyansatte, der ikke tidligere har været ansat i Haderslev Kommune. Nyuddannede børnehaveklasseledere og lærere vil over en periode på op til to år få nedsat deres undervisning med 60 timer. Derudover vil de blive tilbudt en mentor og et lokalt introduktionsprogram. Rammer drøftes i lokal-MED.

Dialogmøder

Denne delaftale sigter mod en samlet aftale, der forventes forhandlet på plads i løbet af skoleåret 2019-20. Som kvalificering af en kommende aftale afholdes dialogmøder på hver skole med deltagelse af lokale TR og ledelser, ordførende Børn og Ungechef på skoleområdet og Kredsformand for Haderslev Lærerkreds.

Hensigten er, at følge op på delaftalen og hvordan den udmøntes på de enkelte skoler. Ligeledes ønskes der dialog omkring status i samarbejdet, og afdækning af behov for elementer, der kan indgå i en kommende lokalaftale.

-

Denne delaftale for lærerne og børnehaveklasselederne supplerer Administrationsgrundlaget, der omfatter alle pædagogiske medarbejdere på skolerne. Aftalen er indgået med hjemmel i § 2 i lov 409 i "Arbejdstidsregler for undervisningsområdet i kommunerne" jf. § 14 i Overenskomst for lærere m.fl. og ved specialundervisning for voksne. Aftalen supplerer arbejdstidsreglerne og udgør et fleksibelt grundlag for lærernes arbejdstid.

Aftalen er gældende for perioden 1. august 2019 til 31. juli 2020 og kan ikke opsiges i denne periode, medmindre begge parter er enige herom.

Haderslev den _____

Lars Pedersen, Haderslev Lærerkreds

Rasmus Andreassen, Haderslev Kommune



BILAG 1 – OPGAVEROVERSIGT

I forbindelse med skoleårets planlægning udarbejder ledelsen et forslag til opgaveoversigt, der er et centralt arbejdsredskab mellem leder og lærer.

Når leder og lærer er i dialog omkring opgaveoversigten kan følgende punkter bruges til inspiration:

- Lærernes forudsætninger og erfaringer med fag
- Uddannelse i faget
- Elevsammensætninger
- Særlige inklusionsopgaver
- Klassestørrelse
- Samarbejde med forældre
- To-voksenordninger
- Teamsamarbejde og fælles forberedelse
- Muligheden for individuel forberedelse
- Samarbejde med andre fagprofessionelle

Opgaveoversigten skal som minimum indeholde følgende:

- Opgavebetegnelse (hvad kaldes opgaven)
- Beskrivelse (en nærmere beskrivelse af opgaven, gerne med henvisning til generelle beskrivelser på AULA).
- Opgaver angives med et skønsmæssigt forventet tidsforbrug, som er en del af rammesætningen af opgaven. Mindre opgaver, der er nærmere beskrevet, kan samles i en opgavegruppe til minimum 20 timer.
- Den planlagte undervisning inkl. faglig undervisning, understøttende undervisning og det udvidede undervisningsbegreb skal klart fremgå af oversigten, da dette kan danne basis for de månedlige udbetalinger af undervisningstillæg.

Hvis medarbejderen i løbet af skoleåret ikke kan få arbejdstid og opgaver til at hænge sammen, henvender medarbejderen sig til lederen for at drøfte opgaveoversigten.

Når lederen ønsker ændringer i indhold eller omfang af arbejdsopgaverne, indkaldes medarbejderen for at drøfte opgaveoversigten. Her drøftes konsekvenser af ændringerne.